

**Recrute par voie de mutation ou sur liste d’aptitude ou à défaut par voie contractuelle,  
Pour son service Infrastructures et Equipements :**

## **Un Adjoint responsable des Bâtiments Communaux (H/F)**

Cadre d’emplois de Technicien, Catégorie B, à temps complet

**Placé(e) sous l’autorité directe de l’ingénieur Responsable du service, vous aurez en charge, de seconder le responsable des bâtiments communaux, d’assurer le suivi des chantiers et l’exploitation technique des bâtiments.**

### **Missions principales du poste :**

- Suivi et contrôle des travaux effectués par les entreprises
- Suivi de l’exploitation technique des bâtiments communaux
- Vérifications périodiques obligatoires (gaz, électricité, chauffage, etc...), et suivi des travaux qui en découlent
- Participation et suivi des commissions communales de sécurité
- Suivi des factures d’énergie, réalisation de diagnostics énergétiques et de tableaux de bords
- Gestion des clés des bâtiments communaux
- Seconder le responsable de service

### **Profil requis**

- Connaissances des techniques du bâtiment tous corps d’état,
- Maîtrise des éléments de bases des procédures administratives et d’élaboration de cahier des charges pour les opérations d’entretiens,
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciel)
- Bonnes qualités relationnelles
- Savoir rendre compte
- Réactif et disponible
- Bonne organisation, gestion des priorités et des contraintes de temps
- Permis B requis

### **Conditions d’exercice du poste :**

- 38 heures hebdomadaires (travail du lundi au vendredi) + 17 jours de RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d’année + contrat collectif de prévoyance avec participation de la collectivité + Comité des Œuvres Sociales + Participation de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer

***Poste à pourvoir au plus tôt***

Contact pour tout renseignement complémentaire :  
M. Patrick MIQUEL, Responsable du service, au 04.90.71.99.71

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail [secretariat.rh@ville-cavaillon.fr](mailto:secretariat.rh@ville-cavaillon.fr), une lettre de motivation et un curriculum vitae.